



**REJONOWE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI W BRZESKU Sp. z o.o.**

32-800 Brzesko, ul. Solskiego 13; tel. (14) 66-26-541, (14) 66-26-510
e-mail: techniczny@rpwikbrzesko.com.pl; www.rpwikbrzesko.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/02/RB/KK/2022.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

dla zamówienia pn.: „**Remont narzutu kamiennego na wypadzie progu piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40+493 w msc. Łukanowice – Isep, gmina Wojnicz, msc. Błonie, gmina Tarnów, pow. Tarnów, woj. Małopolskie.**”

przeprowadzanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez RPWiK w Brzesku Sp. z o.o. dla robót budowlanych poniżej 5 382 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 zł i powyżej 130 000 zł.

Sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....

Brzesko, luty 2022 r.

Spis treści:

1. Nazwa (firmy) i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
5. Zamówienia częściowe	4
6. Zamówienia uzupełniające	4
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	4
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy biorący udział w postępowaniu	5
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	9
12. Wadium	10
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
14. Opis sposobu przygotowania oferty	13
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	16
17. Miejsce i termin otwarcia ofert	16
18. Termin związania ofertą	16
19. Opis sposobu obliczenia ceny	16
20. Kryteria oceny ofert	18
21. Tryb oceny ofert	19
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych w sprawie niniejszego zamówienia.....	20
23. Środki ochrony prawnej	22
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	22
25. Podwykonawstwo	22
26. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej	24
27. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	24
28. Informacja dotycząca zaliczek	24
29. Wykaz załączników do SIWZ	24
30. Załączniki	od 25

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku Sp. z o.o.
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000127961 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście, Kapitał zakładowy: 78 372 000,00 zł.

NIP: 869-000-30-31,

REGON: 850233890

Adres: ul. Solskiego 13, 32-800 Brzesko

Tel.: 14 662-65-10

Strona internetowa: www.rpwikbrzesko.com.pl

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1. Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. SIWZ	uważa się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty
3. Zadanie	uważa się robotę budowlaną w ramach Umowy
4. Umowie	należy przez to rozumieć Umowę na robotę w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
5. upzp	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 2019 z późn. zm.).
6. porozumienie regulujące współpracę Wykonawców	należy przez to rozumieć porozumienie zawarte pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie niniejszego zamówienia regulujące współpracę podczas wykonywania Zadania oraz ich obowiązki w okresie gwarancji
7. podmiocie wspólnym	Należy przez to rozumieć podmiot w brzmieniu art. 58 z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 z późn. zm.) w skład, którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony

Zamówienie dotyczy robót budowlanych i jest zamówieniem sektorowym, którego wartość jest niższa od kwot określonych dla zamówień sektorowych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 upzp, tj. 5 382 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 zł.

Na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Prezesa RPWiK w Brzesku Sp. z o.o. w przedmiotowym postępowaniu w celu wyłonienia Wykonawcy zadania ma zastosowanie „Regulamin udzielania zamówień publicznych przez RPWiK w Brzesku Sp. z o.o. dla robót budowlanych poniżej 5 382 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 zł i powyżej 130 000 zł” oraz wymagane dokumenty i wzory załączników opracowane na potrzeby niniejszej SIWZ.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zadania: „**Remont narzutu kamiennego na wypadzie progu piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40+493 w msc. Łukanowice – Isep, gmina Wojnicz, msc. Błonie, gmina Tarnów, pow. Tarnów, woj. Małopolskie.**”

4.1. Przedmiotowe zamówienie obejmuje:

- Uzupełnienie ciężkiego narzutu kamiennego, w obrębie progu dennego rzeki Dunajec w km 40+493 zlokalizowanego w pobliżu ujęcia wody dla Stacji Uzdatniania Wody w Łukanowicach. Szacunkowa ilość narzutu do wykonania to około 1500,0 m³.
- Uzupełnienie narzutu kamiennego przy brzegu prawym w rejonie progu piętrzącego wodę rzeki. Szacunkowa ilość narzutu do wykonania to około 100,0 m³.
- Zakup i transport kamienia do miejsca wbudowania.
- Wycinka przerostów faszynowych na brzegu lewym i prawym z wywiezieniem i utylizacją. Szacunkowa ilość wycinki to około 15 ar na każdym brzegu.
- Zasypanie wyrwy na brzegu prawym materiałem miejscowym (żwir) z obsadzeniem wikliną. Szacunkowa ilość zasypu to około 3,0 m x 50,0 m x 1,0_{sr} m = 150 m³

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w opracowaniu pn.;

„Dokumentacja Techniczna Uproszczona”. Szczegóły wykonania i odbioru robót zostały opisane w Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w zakresie Inżynierii Wodnej – rzeki i potoki górskie „Remont narzutu kamiennego na wypadzie progu Piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40 + 493 w m. Łukanowice – Isep, gm. Wojnicz, m. Błonie gm. Tarnów, pow. tarnowski, woj. małopolskie”.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne.

CPV 45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dla robót budowlanych o podobnym charakterze polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia do wysokości 50% wartości umownej brutto zamówienia podstawowego. Wycena robót nastąpi wówczas w oparciu o wycenione przedmiary robót załączone do oferty Wykonawcy, z którym została podpisana umowa. Inwestycja w ramach zamówienia uzupełniającego może dotyczyć całego terenu działalności przedsiębiorstwa.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Do dnia 31 maja 2022 roku.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

a/ złożenie oferty,

b/ złożenie wszelkich wymaganych załączników i oświadczeń,

- c/ wniesienie w wyznaczonym terminie wadium,
- d/ wykazanie wykonania minimum jednej roboty o podobnym charakterze o wartości minimum – 300 000 PLN netto, wykonanej przez wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat.
- e/ posiadanie minimalnych wymagań przez personel kierowniczy:
Kierownik Budowy– niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:
 - uprawnienia budowlane w zakresie budownictwa hydrotechnicznego,
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie wykonywania prac hydrotechnicznych,
- f/ posiadanie minimalnych rocznych przychodów netto ze sprzedaży przynajmniej w jednym z ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wysokości co najmniej 300 000 PLN,
- g/ posiadanie środków finansowych w dyspozycji lub zdolności kredytowej udokumentowanej przez bank lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w wysokości co najmniej 300 000 PLN,
- h/ posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - co najmniej 300 000 PLN.

Ocena spełnienia tych warunków polega m.in. na sprawdzeniu:

czy dany dokument został wystawiony przez podmiot lub organ uprawniony do jego wystawienia, czy wystawiony jest w okresie ustalonym przez prawo (nie później niż wskazano), czy zawiera informacje wymagane dla tego dokumentu, czy adresatem tego dokumentu jest wykonawca uczestniczący w przedmiotowym postępowaniu, czy kserokopia załączona przez wykonawców w miejsce oryginału została potwierdzona -za zgodność- przez osoby uprawnione lub posiadające pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, czy złożony dokument jest kompletny.

Wynikiem przeprowadzenia przez zamawiającego powyższej oceny jest zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

Pomocniczo w postępowaniu sporządzona zostanie też informacja – w zakresie kompletności dostarczonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę. Druk ten zawiera w swojej treści dla każdego z badanych dokumentów (metodą zero-jedynkową) oznaczenie spełnia / nie spełnia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy biorący udziału w postępowaniu:

- a) Oferta wg wzoru – załącznik nr 1 SIWZ,
- b) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2 SIWZ.
- c) Oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – załącznik Nr 3 SIWZ.
- d) Wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia- załącznik nr 4 SIWZ
- e) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji – załącznik nr 5 SIWZ,
- f) Pisemne zobowiązanie się do udostępnienia wiedzy i doświadczenia/potencjału technicznego/osób zdolnych do wykonania zamówienia/zdolności finansowych - załącznik nr 6 SIWZ (jeżeli dotyczy)
- g) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych załącznik nr 7 SIWZ,
- h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 8,
- i) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru stanowiącego opis przedmiotu zamówienia.

- j) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- k) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- l) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- m) Sprawozdanie finansowe albo jego część, jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres
- n) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- o) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

10.1. W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia:

- a) oświadczenia - wzór załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) wykazu robót budowlanych o podobnym charakterze – wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonaniu min. jednej roboty o podobnym charakterze i wartości min.: 300 000 PLN wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór wykazu zawiera załącznik nr 4 SIWZ,

- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 8.

Kierownik Budowy – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:

- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie wykonywania prac hydrotechnicznych,
- uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót hydrotechnicznych

- d) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 7.

Osoby te powinny spełniać następujące wymagania:

Kierownik budowy – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:

uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane do kierowania i nadzorowania robót hydrotechnicznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Jednocześnie jednak, zgodnie z art. 12a w/w. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.

- e) Sprawozdania finansowego w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – minimalne roczne przychody netto ze sprzedaży przynajmniej w jednym z ostatnich trzech lat w wysokości co najmniej 300 000 PLN. Należy przedłożyć dokumenty co najmniej dla 1 roku, w którym zostały spełnione w/w warunki.
- f) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Środki finansowe w dyspozycji Wykonawcy w wysokości co najmniej 300 000 PLN.
- g) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 300 000 PLN.

10.1.1. Dowodami, o których mowa w pkt 10.1.b) są :

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

10.1.2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.1.b), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 10.1.1.

10.1.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków udział w postępowaniu w zakresie polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w formie załącznika nr 6 do SIWZ. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 10.2.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 10.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 10.2.
- 1) Dla pkt b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2) stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) **Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają albo razem jeden dokument w formie załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ albo każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ z zastrzeżeniem poniżej. Oświadczenie złożone wspólnie w formie jednego dokumentu przez wykonawców składających ofertę wspólną musi być podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną. W sytuacji, kiedy każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie składa oświadczenie w formie załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ (ZASTRZEŻENIE: jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie) musi być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składającego oświadczenie w związku z tym do oferty powinno być załączonych tyle oświadczeń ilu jest Wykonawców składających ofertę wspólną.**
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni *złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10.2.* Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 5 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące ich współpracę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- związanie porozumieniem na czas nie krótszy niż czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia publicznego (okres realizacji zadania + okres gwarancji),
- wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
- role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
- solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
- numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy.

12. Wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla zamówienia w wysokości: **6 000 PLN**,

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42 poz. 275 z 2007).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny, np. poprzez następujący zapis:
 „Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest „.....”, w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... *tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie danej części zamówienia* (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 21.1. i 21.2 nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt.2.2)a).
- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
- d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

4) Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa banku PKO BP SA

Numer rachunku 08 1020 4984 0000 4702 0003 4199

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć w oryginale do oferty.

3. Termin wniesienia wadium

Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.5.4.

- a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 21.1. i 21.2 nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (wraz z podatkiem VAT)
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Nazwa banku PKO BP SA o/Brzesko
Numer rachunku 08 1020 4984 0000 4702 0003 4199
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 12.2.2) SIWZ.
 - 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 upzp.
 - 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 upzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodzie z niniejszą SIWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pod warunkiem, że będą czytelne.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie w 1 egzemplarzu.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 8) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - c) Oświadczenie wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - d) Zobowiązanie do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, jeżeli dotyczy.

- e) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót.
 - f) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji – załącznik nr 5 do SIWZ.
 - g) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach budowlanych – załącznik nr 7 do SIWZ.
 - h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ.
 - i) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - j) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - k) dowód wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu natomiast w przypadku złożenia wadium w innej formie kopię oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie (innej niż pieniężna) dopuszczonej przez Zamawiającego.
 - l) zaparafowany projekt umowy.
 - m) pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien umieścić w nieprzeźroczystej kopercie i dołączyć na końcu oferty.
- 3) Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być opisana (spis dokumentów)

15. Uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami

Pytania należy kierować na adres:

RPWiK w Brzesku Sp. z o.o.

32-800 Brzesko, ul. Solskiego 13

e-mail: techniczny@rpwikbrzesko.com.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

Daniel Wilk (tel. 14 628 72 64)

Agata Milewska, Krzysztof Kozioł, Jerzy Wolnik (tel. 14 66 26 541),

codziennie w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku pobierania specyfikacji w siedzibie Zamawiającego należy wcześniej powiadomić Zamawiającego telefonicznie o tym zamiarze.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Brzesku, ul. Solskiego 13** w Sekretariacie pokój nr **102** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	24.03.2022 roku	do godz.	10⁰⁰
---------	------------------------	----------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji w Brzesku Sp. z o.o.
ul. Solskiego 13,
32 - 800 Brzesko**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

„Remont narzutu kamiennego na wypadzie progu piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40+493 w msc. Łukanowice – Isep, gmina Wojnicz, msc. Błonie, gmina Tarnów, pow. Tarnów, woj. Małopolskie.”

Nie otwierać przed dniem: **data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 17 SIWZ**"

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Brzesku, ul. Solskiego 13** na Sali Konferencyjnej

W dniu	24.03.2022 roku	o godz.	10¹⁵
--------	------------------------	---------	------------------------

18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi być wyrażona w pieniądzu.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o przedmiar robót, oraz zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kosztorys ofertowy należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej z podaniem cen jednostkowych.
5. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie pozycje robót w zakresie i ilościach wskazanych w przedmiarze robót i następnie wynik ten wpisać cyfrowo i słownie do formularza oferty, przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) opis i zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z opisami i zakresami robót określonymi w przedmiarze robót,

- b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót jak również następujące koszty: organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy; zagospodarowanie odpadów i materiałów z budowy, oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 10 niniejszej SIWZ,
- c) zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną kosztorysową.
6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 1) Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom (z zastrzeżeniem określonym w Projekcie Umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ). Cena oferty jest ceną podaną w formularzu ofertowym w rozumieniu w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i ustalona na podstawie kosztorysów ofertowych obliczonych w PLN, opracowanych na podstawie przedmiaru robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ z zastrzeżeniem ustępu 6.
- 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
- 5) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 upzp mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050).
- 6) **W cenie Wykonawca powinien uwzględnić również wszelkie inne koszty nie ujęte w przedmiarach, m.in. tj. roboty określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w zakresie Inżynierii Wodnej, koszt czasowego zajęcia terenu robót: na przejazd przez wały przeciwpowodziowe do miejsca inwestycji, zabezpieczenie terenu na składowanie materiałów oraz pod pas montażowy, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, przygotowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna), dozorowanie budowy, koszty wszystkich niezbędnych pomiarów i badań, koszty związane z bieżącym utrzymaniem czystości dróg i chodników, zatrudnienia personelu kierowniczego, zagospodarowania odpadów powstałych podczas wykonywania robót, ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych budowy, uporządkowania terenu po wykonaniu robót i innych czynności niezbędnych do wykonania całego przedmiotu zamówienia.**

Oferent określi ceny wg poniższych zasad:

- wszystkie pozycje **kosztorysu** muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
- **cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu musi obejmować koszty bezpośrednio robocizny, zakupu materiałów loco realizacja zadania, sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk,**
- Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez Zamawiającego,
- wszystkie wartości określone oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze oraz w nim nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania.

Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji oznaczać będzie, że przyjęta wartość pozycji wynosi „0” /zero/.

Przyjęcie wartości „0” /zero/ oznaczać będzie, że wartości określone w danej pozycji uwzględniono w innych pozycjach lub obejmują je koszty pośrednie. Brak sporządzenia kosztorysu zgodnie z w/w wytycznymi skutkuje odrzuceniem oferty.

Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. **Cena w formularzu ofertowym nie może się różnić od ceny wynikającej z kosztorysu ofertowego.**

20. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty dla każdej części zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich wagami:

l.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	85 %	85 punktów
2)	Okres gwarancji jakości (G)	15%	15 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

4. Zasady oceny kryterium „okresu gwarancji jakości” (G) określony w miesiącach.

W przypadku kryterium "Okres gwarancji jakości" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(G) = \frac{G_i}{G_{\max}} \cdot 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

P _i (G)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Okres gwarancji jakości";
G _{max}	Najdłuższy okres gwarancji jakości spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
G _i	Okres gwarancji jakości oferty "i";

5. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy. Jeżeli okres gwarancji nie zawiera się w w/w ramach oferta zostaje odrzucona. Okres gwarancji jakości musi być określony w miesiącach.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować bardziej niekorzystnych kryteriów niż te zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów i oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – bez konieczności powiadamiania o nich Wykonawcy, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak zgody na poprawienie innej omyłki powoduje utratę wadium.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
3. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w niniejszej Specyfikacji oraz, jeżeli

- a) jej treść jest niezgodna ze SIWZ,
 - b) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów określonych w SIWZ.
 - c) wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie uzupełnił złożonych oświadczeń i dokumentów,
 - d) dokumenty nie są podpisane przez osobę uprawnioną.
 - e) Wykonawca w określonym terminie nie przedłużył terminu związania ofertą.
4. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Sprawdzanie wiarygodności ofert
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
6. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 432 upzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 457 upzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 11.4 SIWZ.
3. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

W związku z przepisami Kodeksu Cywilnego o solidarnej odpowiedzialności inwestora za roboty wykonane przez podwykonawców (art. 647¹ § 5), zostały wprowadzone do umowy z Wykonawcą zapisy dotyczące sposobu regulacji należności podwykonawców oraz dotyczące formy zabezpieczenia ich interesów. Każdy podwykonawca winien zostać uprzednio zgłoszony do Zamawiającego przez Generalnego Wykonawcę. Zgłoszenie winno zawierać wszelkie dokumenty i informacje określone we wzorze

umowy. Zamawiający nie zaakceptuje podwykonawców, którzy zostaną zgłoszeni przez Generalnego Wykonawcę w trakcie oraz po okresie wykonywania części przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy przedłożono mu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z aktualnym dowodem opłaty, jeżeli adnotacja taka nie znajduje się na polisie), a polisa ta winna być ważna przez cały okres wykonywania zamówienia oraz uprawnienia budowlane Kierownika budowy i zaświadczenie o przynależności do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.
- 22A. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa poniżej warunki takiej zmiany:
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
1. Wprowadzenie do przedmiotu umowy niezbędnych zmian ze względu na konieczność prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przyszłym sposobem użytkowania. Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy wynikną roboty zamienne, zaniechane lub dodatkowe niezbędne do wykonania, możliwa będzie zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia w formie aneksu (w odniesieniu do robót zamiennych lub zaniechanych) lub dodatkowej umowy (w odniesieniu do robót dodatkowych). Ewentualna zmiana wynagrodzenia wynikająca z powyższych zmian w przedmiocie Umowy ustalona zostanie zgodnie z zasadami w pkt 3 i 4 poniżej.
 2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku konieczności wstrzymania wykonania całości lub części robót, na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak:
 - a) niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót (np. intensywne opady śniegu lub deszczu, temp. poniżej -5°C),
 - b) przyczyny losowe (np. huragany, powódź lub inne kataklizmy),
 - c) ujawnienie się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wad w dokumentacji projektowej,
 - d) konieczność wprowadzenia do przedmiotu zamówienia i do dokumentacji zmian zgodnie z pkt 1 powyżej,Podstawą dokonania powyższych zmian będzie potwierdzenie w dokumentacji budowy, przez Zamawiającego wystąpienia ww. okoliczności uzasadniających wstrzymanie robót i sporządzenie protokołu konieczności - zatwierdzone przez Zamawiającego, oraz stosowne podpisane aneksy do umowy.
 3. Zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia w odniesieniu do robót zamiennych/ dodatkowych – w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 i 2 powyżej – ustalona zostanie wg następujących zasad:
 - a) jeżeli roboty odpowiadać będą opisowi w pozycji w kosztorysie ofertowym to cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty,
 - b) jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taka metodą i przedłożenia wyliczenia Zamawiającemu, jeżeli nie jest możliwe powyższe, Wykonawca powinien dla tych robót przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych w kosztorysie ofertowym oraz cen nie

wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwach branżowych (na przykład w SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud itp.) obowiązującym w woj. Małopolskim za kwartał, w którym sporządzona została oferta oraz nakładów rzeczowych określonych w KNR, a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

4. Zmiana należnego Wynagrodzenia w odniesieniu do robót zaniechanych możliwa będzie w przypadku wskazania robót, które ze względów ekonomicznych lub technicznych lub prawnych nie mogą lub nie muszą być wykonane oraz zgody obu stron. Zmiana taka musi być korzystna dla Zamawiającego.
5. Zmiana wartości umowy w przypadku zmiany podatku VAT:
Warunkami takiej zmiany są:
 - zmiany w podatku VAT wprowadzone właściwymi aktami prawnymi,
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dla robót budowlanych o podobnym charakterze polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia do wysokości 50% wartości umownej brutto zamówienia podstawowego. Wycena robót nastąpi wówczas w oparciu o wycenione przedmiary robót załączone do oferty Wykonawcy, z którym została podpisana umowa na wykonanie jednej lub więcej części zamówienia.

23. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, który doznał lub może doznać uszczerbku prawnego w toku postępowania o udzielenie zamówienia, **nie przysługują** środki ochrony prawnej w postaci złożenia odwołania i skargi.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: techniczny@rpwikbrzesko.com.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.

25. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Strony ustalają, że przedmiot umowy może zostać wykonany z udziałem podwykonawców. Wykonawca lub podwykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót przez podwykonawcę zgłasza Zamawiającemu szczegółowy przedmiot robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia dokonania zgłoszenia może złożyć podwykonawcy i wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania zgłoszonych robót przez podwykonawcę. Zgłoszenie oraz sprzeciw wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zawarcia umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą stosuje się zasady określone w umowie do zawarcia umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę.

3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia,
 - c) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia oraz zasady odbioru robót
 - e) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy który, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - f) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonane roboty,
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy.
7. Termin do zgłoszenia:
 - a) zastrzeżeń do projektu umowy wynosi 14 dni od dnia jego przedłożenia Zamawiającemu.
 - b) sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo wynosi 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
8. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego o którym mowa w pkt. 7, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
9. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
10. Do zmiany umowy o podwykonawstwo ust. 4, 6 - 7 stosuje się odpowiednio.

26. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Informacja dotycząca zaliczek.

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

29. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o udzieleniu gwarancji
6.	Załącznik nr 6	Zobowiązanie do udzielenia potencjału
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach budowlanych
8.	Załącznik nr 8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
9.	Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna
10.	Załącznik nr 10	Projekt umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na wykonanie zadania pn: **„Remont narzutu kamiennego na wypadzie progu piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40 + 493 w m. Łukanowice – Isep, gm. Wojnicz, m. Błonie gm. Tarnów, pow. tarnowski, woj. małopolskie”.**

.....
(Nazwa Wykonawcy i Adres)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(telefon, fax)

REGON: NIP:

dla: **Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku Spółka z o.o. 32 - 800 Brzesko, ul. Solskiego 13.**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, my niżej podpisani podejmujący się niniejszym wykonania w/w zadania na warunkach przedłożonych przez Zamawiającego w materiałach przetargowych.

1.Cena naszej Oferty wynosi:

Dla:	Cena netto w PLN (cyfrą i słownie)	VAT w PLN (cyfrą i słownie)	Cena brutto w PLN (cyfrą i słownie)
„Remont narzutu kamiennego na wypadzie progu piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40 + 493 w m. Łukanowice – Isep, gm. Wojnicz, m. Błonie gm. Tarnów, pow. tarnowski, woj. małopolskie”. słowniePLN słownie: PLN słownie:PLN

2.Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 31 maja 2022 roku,

3.Okres gwarancji dla:

..... miesięcy,

oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczeniu. Akceptujemy przelew jako warunek płatności.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
8. Osobami upoważnionymi z naszej strony do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:

.....

9. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon:; Fax:

Zakres (niepotrzebne skreślić):

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- do zawarcia umowy.

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a)

b)

(nazwa i adres podwykonawcy)

(specyfikacja robót i wartość)

Oferta składa się z stron ponumerowanych.

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć oferenta
nr tel./faksu
e-mail

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Remont narzutu kamiennego na wypadzie progu piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40 + 493 w m. Łukanowice – Isep, gm. Wojnicz, m. Błonie gm. Tarnów, pow. tarnowski, woj. małopolskie”**.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zamówienia pn.: **„Remont narzutu kamiennego na wypadzie progu piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40 + 493 w m. Łukanowice – Isep, gm. Wojnicz, m. Błonie gm. Tarnów, pow. tarnowski, woj. małopolskie”**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć oferenta)

nr tel./faksu

e-mail

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Remont narzutu kamiennego na wypadzie progu piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40 + 493 w m. Łukanowice – Isep, gm. Wojnicz, m. Błonie gm. Tarnów, pow. tarnowski, woj. małopolskie**”, prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku Spółka z o.o. oświadczam, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania, tj.:

- 1) nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości albo po ogłoszeniu upadłości zawarłem/liśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 2) nie zalegam/y z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (albo uzyskałem/liśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
- 3) w naszej firmie nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego:
 - a. właścicieli firmy (*dotyczy osoby fizycznej będącej wykonawcą*),
 - b. wspólnika firmy (*dotyczy spółki jawnej będącej wykonawcą*),
 - c. partnera lub członka zarządu firmy (*dotyczy spółki partnerskiej będącej wykonawcą*),
 - d. komplementariusza firmy (*dotyczy spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej będącej wykonawcą*),
 - e. urzędującego członka organu zarządzającego firmy (*dotyczy osoby prawnej będącej wykonawcą*);
- 4) nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) nie wykonywałem/liśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania ani nie posługiwałem/liśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, a jeśli tak – to w taki sposób, że nasz udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 6) nie złożyłem/liśmy żadnych nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
 (pieczęć oferenta)
 nr tel./faksu
 e-mail

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Wartość netto (zł) (jeżeli zadanie obejmowało dużo większy zakres w kolumnie tej należy również podać kwotę, która dotyczyła tylko budowy wodociągu)	Data wykonania	Miejsce wykonania
1				
2				

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym , że w odniesieniu do nadal wykonywanych robót budowlanych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem , na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

....., dn.

.....

(podpis osób uprawnionych
do reprezentacji oferenta
lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć oferenta)
nr tel./faksu
e-mail

OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU GWARANCJI

Niniejszym oświadczamy, że występując jako Wykonawca w przetargu ogłoszonym przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku Sp. z o.o. ul. Solskiego 13, 32 - 800 Brzesko na wykonanie robót w ramach zadania pn.: **„Remont narzutu kamiennego na wypadzie progę piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40 + 493 w m. Łukanowice – Isep, gm. Wojnicz, m. Błonie gm. Tarnów, pow. tarnowski, woj. małopolskie”**, udzielamy miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy i przekazania w użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych będących przedmiotem odbioru.

....., dn.

(podpis osób uprawnionych
do reprezentacji oferenta
lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć podmiotu)
nr tel./faksu
e-mail

ZOBOWIĄZANIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

.....
.....

(nazwa, adres podmiotu udzielającego zobowiązania)

zobowiązujemy się do udostępnienia: wiedzy i doświadczenia / potencjału technicznego / osób zdolnych do wykonania zamówienia / zdolności finansowych* firmie

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

która występuje jako Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku Spółka z o.o.

W zakresie udostępnienia: wiedzy i doświadczenia / potencjału technicznego / osób zdolnych do wykonania zamówienia / zdolności finansowych* :

nasze zobowiązanie będzie wykonywane przez okres

.....

na zasadzie

.....

.....

Pouczony/*eni o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań lub zatajaniu prawdy, mających służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, gdzie kara pozbawienia wolności określona jest do lat 3, co wynika z **art. 233 kk**, oświadczamy, że udostępnienie wiedzy i doświadczenia / potencjału technicznego / osób zdolnych do wykonania zamówienia / zdolności finansowych w pełni odpowiadają Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... data:

.....

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
podmiotu udzielającego zobowiązania)*

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
(pieczęć Oferenta)

nr tel./faksu

e-mail

OŚWIADCZENIE

.....
.....
[pełna nazwa Oferenta]

występujący jako Oferent w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:
wykonanie robót w ramach zadania pn: „**Remont narzutu kamiennego na wypadzie progę piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40 + 493 w m. Łukanowice – Isep, gm. Wojnicz, m. Błonie gm. Tarnów, pow. tarnowski, woj. małopolskie**”, wszczętym przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku Spółka z o.o., pouczoney/*eni o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań lub zatajaniu prawdy, mających służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, gdzie kara pozbawienia wolności określona jest do lat 3, co wynika z **art. 233 kk**, oświadczam/y, że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

....., dn.

.....
(podpis osób uprawnionych
do reprezentacji oferenta
lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
 (pieczęć oferenta)
 nr tel./faksu
 e-mail

Wykaz
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w miesiącach (min. 2 lata)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1						
2						

....., dn.

.....

(podpis osób uprawnionych
 do reprezentacji oferenta
 lub posiadających pełnomocnictwo)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku Spółka z o.o. adres: ul. Solskiego 13, 32-800 Brzesko, telefon (centrala): 14 66 26 510, e-mail: sekretariat@rpwikbrzesko.com.pl
2. Inspektor Ochrony Danych osobowych, ul. Ludwika Solskiego 13, 32-800 Brzesko, e-mail: iodo@rpwikbrzesko.com.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z przystąpieniem do postępowania przetargowego pn., **Remont narzutu kamiennego na wypadzie progu piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40 + 493 w m. Łukanowice – Isep, gm. Wojnicz, m. Błonie gm. Tarnów, pow. tarnowski, woj. małopolskie**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z obowiązującym w Spółce wewnętrznym regulaminem;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o wewnętrzne regulamin;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania przetargowego, a po tym czasie w innych zgodnych z prawem celach, w tym do czasu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Szczegółowe okresy przechowywania Pani/Pana danych osobowych przewidziane są w przepisach prawa cywilnego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

.....
(data i podpis)



**REJONOWE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI W BRZESKU Sp. z o.o.**

32-800 Brzesko, ul. Solskiego 13; tel. (14) 66-26-541, (14) 66-26-510
e-mail: techniczny@rpwikbrzesko.com.pl; www.rpwikbrzesko.com.pl

UMOWA NR/2022

Zawarta w dniu roku w Brzesku pomiędzy

Rejonowym Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku Sp. z o.o.

ul. Solskiego 13, 32 - 800 Brzesko zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; pod nr KRS 0000127961 NIP 869 000 3031; Kapitał zakładowy: 78 372 000,00 zł zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

1. Prezes Zarządu Spółki mgr inż. Piotr Lach,
2. Z-ca Prezesa Zarządu Spółki mgr inż. Józef Leś,

a

Firmą

działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej posiadającą NIP:, REGON: zwanym dalej

Wykonawcą.

Zamówienie jest zamówieniem sektorowym. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez RPWiK w Brzesku Sp. z o.o. dla robót budowlanych poniżej 5 382 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 zł i powyżej 130 000 zł”.

§ 1.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powierza Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wykonania robót budowlanych zgodnie z **§ 2 ust 1.**

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn: **„Remont narzutu kamiennego na wypadzie progu piętrzącego wodę rzeki Dunajec w km 40+493 w msc. Łukanowice – Isep, gmina Wojnicz, msc. Błonie, gmina Tarnów, pow. Tarnów, woj. Małopolskie.”**
2. Na przedmiot budowy określony w § 2 ust 1 składa się następujący zakres rzeczowy robót:
 - Uzupełnienie ciężkiego narzutu kamiennego, w obrębie progu dennego rzeki Dunajec w km 40+493 zlokalizowanego w pobliżu ujęcia wody dla Stacji Uzdatniania Wody w Łukanowicach. Szacunkowa ilość narzutu do wykonania to około 1500,0 m³.
 - Uzupełnienie narzutu kamiennego przy brzegu prawym w rejonie progu piętrzącego wodę rzeki. Szacunkowa ilość narzutu do wykonania to około 100,0 m³.
 - Zakup i transport kamienia do miejsca wbudowania.
 - Wycinka przerostów faszynowych na brzegu lewym i prawym z wywiezieniem i utylizacją. Szacunkowa ilość wycinki to około 15 ar na każdym brzegu.

- Zasyp wyrwy na brzegu prawym materiałem miejscowym (żwir) z obsadzeniem wikliną. Szacunkowa ilość zasypu to około 3,0 m x 50,0 m x 1,0_{sr} m = 150 m³

Powyższe należy wykonać zgodnie z opracowaniem pn.: „Dokumentacja Techniczna Uproszczona” a szczegóły wykonania i odbioru robót zostały opisane w Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w zakresie Inżynierii Wodnej – rzeki i potoki górskie. Ponadto podczas wykonywania robót należy kierować się przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, zaleceniami wynikającymi z uzgodnień dokonanych na etapie projektowania i wykonawstwa, zleceniami Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty w okresie poprzedzającym zawarcie umowy z należytą starannością:
 - a) Zapoznał się z dokumentacją techniczną i przeanalizował termin wykonania Umowy,
 - b) Uzyskał i przeanalizował wszelkie inne informacje, niezbędne do określenia zakresu charakteru robót.

W związku z powyższym Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń lub uwag do dokumentacji technicznej bądź innych dokumentów wiążących dla stron na podstawie Umowy a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią, a także zapewnia, że posiada odpowiednie przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie prac objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że po zawarciu Umowy nie będzie angażował się w jakiegokolwiek inne przedsięwzięcia, które mogłyby mieć negatywny wpływ na wymaganą jakość robót lub terminową realizację umowy.
5. W przypadku rozbieżności poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają przepisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności:
 - 1) Umowa
 - 2) Formularz Oferty
 - 3) Dokumentacja techniczna
 - 4) Wyceniony Przedmiar Robót
 - 5) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 6) Inne dokumenty.

§3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zadania - zakończenie: **31.05.2022 r.**
2. Zakończeniem robót jest wykonanie wszystkich robót wraz z zagospodarowaniem terenu, zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganymi uzgodnieniami, umową, zleceniami Zamawiającego zgłoszonymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Na dzień zakończenia robót muszą być dokonane wszystkie odbiory techniczne wraz z wymaganymi próbami i badaniami.
4. Dniem zakończenia robót jest dzień dostarczenia pisemnego powiadomienia Zamawiającemu, informujące o gotowości do odbioru, potwierdzone stwierdzeniem, że wszystkie roboty zostały wykonane zgodnie z Umową.

§4

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy w terminie: 2 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na jej terenie ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP, p. poż. strzec mienia znajdującego się na terenie budowy. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie na odbiór robót.
2. Koszt zorganizowania i rozbiórki tymczasowego zaplecza budowy (w tym również elementów tymczasowych urządzenia placu budowy dla potrzeb Wykonawcy) wraz z kosztami zużytych mediów Wykonawca pokryje w ramach kosztów własnych bez możliwości fakturowania ich na Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzona budowa i roboty są ubezpieczone z tytułu szkód losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej w ramach posiadanej polisy o wartości sumy ubezpieczenia odpowiadającej wartości przedmiotu umowy lub zawrze nową umowę jeżeli posiadana polisa nie obejmuje poniższych zapisów.
Ubezpieczeniu podlegają:
 - a/ od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych: roboty, obiekty, urządzenia i mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót,
 - b/ od odpowiedzialności cywilnej, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

§6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie kosztorysowe robót, do którego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości określonej przepisami prawa.
2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
netto: zł plus obowiązujący podatek VAT, co stanowi kwotę
brutto: zł (słownie:),
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie roboty opłacone będzie na podstawie faktury końcowej pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich należności z tytułu podwykonawstwa. W przypadku nie przedłożenia oświadczeń Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu ich przedłożenia, nie pozostając w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Termin płatności faktury - 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty należności przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy w terminie do 10 dni, Wykonawca udzieli rabatu w wysokości 2 %, poprzez wystawienie faktury korygującej do faktury zapłaconej w w/w terminie.
6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą zapłaty. Pełne koszty bankowe związane z wykonaniem przelewu bankowego kierowanego zagranicę Rzeczypospolitej Polskiej na rachunek Wykonawcy w innym państwie, obciążą Wykonawcę.
7. W razie dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku obniżenia standardu wykonania przewidzianego dokumentacją techniczną i kosztorysem ofertowym, lub użycia materiałów obniżających wartość użytkową obiektu, zostanie obniżona wartość wynagrodzenia, proporcjonalnie do zastosowanych zmian.

9. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 9 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
11. Dokonanie czynności o której mowa w ust. 9 bez pisemnej zgody Zamawiającego jest względem Zamawiającego bezskuteczne.

§7

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 2 ust 1. umowy Wykonawca przyjmie na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. Wykonawca będzie przestrzegał następujących warunków :
 - a/ materiały budowlane i instalacyjne powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
 - b/ każdy planowany do zastosowania materiał winien zostać zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci się z wnioskiem do Zamawiającego, w którym okaże atest, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dla materiałów budowlanych. Zamawiający zatwierdzi materiał w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku o zatwierdzenie.
2. Informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych niezwłocznie od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
3. Przywrócenie terenu po wykonywanych robotach do stanu pierwotnego tj. poprzedzającego rozpoczęcie robót.
4. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany jest do:
 - prowadzenia robót w sposób zapewniający właściwe warunki eksploatacji dla obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, w tym dróg dojazdowych zlokalizowanych w tym rejonie,
 - prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób zamieszkujących i przebywających w terenie na który oddziaływają roboty oraz ochronę mienia.
5. Informowania Zamawiającego o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających, jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.
6. W przypadku uszkodzenia robót lub urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
7. Wszelkie zmiany materiałowe lub techniczne wprowadzone przez Wykonawcę muszą posiadać pozytywną opinię Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie przed zniszczeniem wykonane roboty do czasu protokolarnego przekazania Zamawiającemu. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów usuwania szkód powstałych wskutek braku odpowiedniego zabezpieczenia obiektu.

§8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie robót w wysokości 0,03% wartości umownej brutto, o której mowa w §6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych komisyjnie przy odbiorze w wysokości 0,03% wartości umownej brutto, o której mowa w §6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie wyznaczonym dodatkowo kara ulega zwiększeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego. W przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym, Zamawiający ma prawo usunąć wadę na koszt Wykonawcy,
 - c) za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto, o której mowa w §6 ust. 2,
 - d) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom- w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, o której mowa w §6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na dokonanie zapłaty,
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian- w wysokości 10 000,00 PLN za każdego niezgłoszonego podwykonawcę lub zmianę umowy,
 - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10 000,00 PLN za każdego niezgłoszonego podwykonawcę lub zmianę umowy,
 - g) za brak zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 10 000,00 PLN za każdą niezmienioną umowę.
3. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §9.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wynosi **10%** wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w ust 2.2) jest zwracana po upływie okresu gwarancji jakości.

§10

1. Strony postanawiają, że odbiorem końcowym objęty będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 9 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. W zawiadomieniu Zamawiający określi niezbędne dokumenty, które Wykonawca winien przedstawić do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia.
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający przerywa czynności odbiorowe i może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy – z tego uprawnienia Zamawiający może skorzystać po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na ponowne wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięcie wad i usterek oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz po okresie gwarancji jakości rozpoczynają swój bieg terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §9.
8. Do chwili przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy pełna odpowiedzialność za stan i zabezpieczenie obiektu spoczywa na Wykonawcy robót.

§11

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona roboty z należytą starannością, a Zamawiający rozliczy wykonane roboty, o których mowa w §2 ust. 1.
2. Rozliczenie za wykonane roboty zostanie zrealizowane fakturą końcową, która będzie wystawiona w oparciu o:
 - a) kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - b) protokół końcowy odbioru całego przedmiotu umowy.
3. Fakturę końcową Wykonawca może wystawić po protokolarnym odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie przedmiaru robót stanowiącego podstawę wyceny ofert oraz kosztorysu powykonawczego zatwierzonego przez Zamawiającego, a sporządzonego na podstawie rozliczenia Wykonawcy opracowanego przez Wykonawcę na podstawie faktycznie wykonanych ilości robót zgodnie z ich obmiarem i cen jednostkowych robót zawartych w kosztorysie ofertowym, które są stałe i niezmienne (tj. cena ryczałtowa).
6. W przypadku przekroczenia bądź obniżenia ilości faktycznie wykonanych robót w stosunku do ilości będących podstawą wyceny ofert należy każdorazowo sporządzić protokół konieczności i uwzględnić w nim zaistniałe zmiany.

7. W przypadku pozycji obmiarowych, które nie były przewidziane w przedmiarze robót, który stanowił podstawę wyceny ofert, a są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w ramach robót zamiennych i dodatkowych, o których mowa w §14 ust. 2 niniejszej umowy, pozycje te zostaną wprowadzone do tabeli elementów rozliczeniowych.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszelkich należności lub dowody dotyczące zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin upłynął w okresie rozliczeniowym a w przypadku rozliczenia końcowego wszystkich należności z tytułu podwykonawstwa, w tym ewentualnych kaucji. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich należności z tytułu podwykonawstwa.

§12

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres:
..... **miesiące**, licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego zakresu robót.

§13

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego tytułu odstąpienia od umowy o wykonanie robót, jeżeli Wykonawca mimo dwóch kolejnych monitów nie będzie realizował robót zgodnie z Umową, dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, ustaleniami nadzoru oraz w przypadku opóźnienia w realizacji powstałego z winy Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia i może nastąpić w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o zdarzeniu wskazanym w ust. 1 i ust. 3 lit. a) oraz §10 ust. 4 lit. b).
3. W przypadku braku środków finansowania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do:
 - a) odstąpienia od umowy,
 - b) wstrzymania realizacji umowy,
 - c) przesunięcia terminu zakończenia,
 - d) ograniczenia zakresu robót objętych umową.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na ten dzień.
5. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zmiany okoliczności, a Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenia należne mu z tytułu wykonania części umowy.

§14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający w szczególności dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

- 1) Wprowadzenie do przedmiotu umowy zmian niezbędnych ze względu na konieczność prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przyszłym sposobem użytkowania. Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy i do dokumentacji projektowej wynikną roboty zamiennie, zaniechane lub dodatkowe niezbędne do wykonania, możliwa będzie zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia w formie aneksu (w odniesieniu do robót zamiennych lub zaniechanych) lub dodatkowej umowy (w odniesieniu do robót dodatkowych). Ewentualna zmiana wynagrodzenia wynikająca z powyższych zmian w przedmiocie Umowy ustalona zostanie zgodnie z zasadami w ust 2.3) i 2.4) poniżej.
- 2) Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku konieczności wstrzymania wykonania całości lub części robót, na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak:
 - a) Niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót (np. opady śniegu, deszczu, temp. poniżej -5°C),
 - b) Przyczyny techniczne tj. kolizje z niezinventaryzowanym uzbrojeniem podziemnym lub innymi obiektami,
 - c) Przyczyny losowe (np. huragany, powódź lub inne kataklizmy),
 - d) Ujawnienie się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wad w dokumentacji projektowej,
 - e) Konieczność wprowadzenia do przedmiotu zamówienia i do dokumentacji zmian zgodnie z ust 2.1) powyżej.Podstawą dokonania zmian o których mowa w pkt 1 i 2 będzie potwierdzenie w dokumentacji budowy, przez projektanta sprawującego nadzór autorski wystąpienia w/w okoliczności uzasadniających wstrzymanie robót i sporządzenie protokołu konieczności - zatwierdzone przez Zamawiającego, oraz stosowne podpisane aneksu do umowy.
- 3) Zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia w odniesieniu do robót zamiennych/ dodatkowych – w przypadku, o którym mowa w ust. 2.1). i 2.2) powyżej – ustalona zostanie wg następujących zasad:
 - a) jeżeli roboty odpowiadać będą opisowi w pozycji w kosztorysie ofertowym to cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty,
 - b) jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taka metodą i przedłożenia wyliczenia Zamawiającemu, jeżeli nie jest możliwe powyższe, Wykonawca powinien dla tych robót przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych w kosztorysie ofertowym oraz cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwach branżowych (na przykład w SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud itp.) obowiązującym w woj. Małopolskim za kwartał, w którym sporządzona została oferta oraz nakładów rzeczowych określonych w KNR, a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 4) Zmiana należnego Wynagrodzenia w odniesieniu do robót zaniechanych możliwa będzie w przypadku wskazania robót, które ze względów ekonomicznych lub technicznych lub prawnych nie mogą lub nie muszą być wykonane oraz zgody obu stron. Zmiana taka musi być korzystna dla Zamawiającego.

- 5) Zmiana wartości umowy w przypadku zmiany podatku VAT:
Warunkami takiej zmiany są: zmiany w podatku VAT wprowadzone właściwymi aktami prawnymi.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia do wysokości 50% wartości umownej brutto zamówienia podstawowego. Wycena robót nastąpi wówczas w oparciu o wycenione przedmiary robót załączone do oferty Wykonawcy, z którym została podpisana umowa. Inwestycja w ramach zamówienia uzupełniającego może dotyczyć całego terenu działalności przedsiębiorstwa

§ 15 PODWYKONAWCY

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy może zostać wykonany z udziałem podwykonawców. Wykonawca lub podwykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót przez podwykonawcę zgłasza Zamawiającemu szczegółowy przedmiot robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia dokonania zgłoszenia może złożyć podwykonawcy i wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania zgłoszonych robót przez podwykonawcę. Zgłoszenie oraz sprzeciw wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zawarcia umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą stosuje się zasady określone w umowie do zawarcia umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia,
 - c) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia oraz zasady odbioru robót
 - e) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy który, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - f) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonane roboty,
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy.

7. Termin do zgłoszenia:
 - a) zastrzeżeń do projektu umowy wynosi 14 dni od dnia jego przedłożenia Zamawiającemu.
 - b) sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo wynosi 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
8. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego o którym mowa w pkt. 7, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
9. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
10. Do zmiany umowy o podwykonawstwo ust. 4, 6 - 7 stosuje się odpowiednio.

§16

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy lub jej część okaże się nieważna lub bezskuteczna, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia takich nieważnych lub bezskutecznych postanowień lub ich części postanowieniami mającymi moc prawną i znaczenie ekonomiczne możliwie najbardziej zbliżone do zastępowanego postanowienia lub jego części.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
5. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie o którym mowa w ust.3 Wykonawca ma prawo do wystąpienia na drogę sądową.
6. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Gospodarczy właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji umowy sporządzane są w języku polskim.
8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
10. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

§17

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. przeznaczona jest dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA