



**REJONOWE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI W BRZESKU Sp. z o.o.**

32-800 Brzesko, ul. Solskiego 13; tel. (14) 66-26-541, (14) 66-26-510
e-mail: techniczny@rpwikbrzesko.com.pl; www.rpwikbrzesko.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

2/09/RB/KK/2023.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

dla zamówienia pn.: **„Budowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Sterkowiec, gmina Brzesko” etap I: wykonanie nowego obiektu - poletka do odwadniania osadu z czyszczenia wozów asenizacyjnych oraz montaż trzeciej pompy w istniejącej pompowni ścieków surowych.**

przeprowadzanego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez RPWiK w Brzesku Sp. z o.o. dla robót budowlanych poniżej 5 382 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 zł i powyżej 130 000 zł”.

Sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....

Spis treści:

1. Nazwa (firmy) i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
5. Zamówienia częściowe	4
6. Zamówienia uzupełniające	4
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	5
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy biorący udział w postępowaniu	5
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	9
12. Wadium	10
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
14. Opis sposobu przygotowania oferty	13
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	16
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	16
17. Miejsce i termin otwarcia ofert	17
18. Termin związania ofertą	17
19. Opis sposobu obliczenia ceny	17
20. Kryteria oceny ofert	18
21. Tryb oceny ofert	20
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych w sprawie niniejszego zamówienia.....	20
23. Środki ochrony prawnej	22
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	23
25. Podwykonawstwo	23
26. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej	24
27. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	24
28. Informacja dotycząca zaliczek	24
29. Wykaz załączników do SIWZ	24

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku Sp. z o.o.
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000127961 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście, Kapitał zakładowy: 80 607 500,00 zł.

NIP: 869-000-30-31,

REGON: 850233890

Adres: ul. Solskiego 13, 32-800 Brzesko

Tel.: 14 662-65-10

Strona internetowa: www.rpwikbrzesko.com.pl

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1. Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. SIWZ	uważa się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty
3. Zadanie	uważa się robotę budowlaną w ramach Umowy
4. Umowie	należy przez to rozumieć Umowę na robotę w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
5. upzp	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 2019 z późn. zm.).
6. porozumienie regulujące współpracę Wykonawców	należy przez to rozumieć porozumienie zawarte pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie niniejszego zamówienia regulujące współpracę podczas wykonywania Zadania oraz ich obowiązki w okresie gwarancji
7. podmiocie wspólnym	Należy przez to rozumieć podmiot w brzmieniu art. 58 z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 z późn. zm.) w skład, którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony

Zamówienie dotyczy robót budowlanych i jest zamówieniem sektorowym, którego wartość jest niższa od kwot określonych dla zamówień sektorowych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 upzp, tj. 5 382 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 zł.

Na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Prezesa RPWiK w Brzesku Sp. z o.o. w przedmiotowym postępowaniu w celu wyłonienia Wykonawcy zadania ma zastosowanie „Regulamin udzielania zamówień publicznych przez RPWiK w Brzesku Sp. z o.o. dla robót budowlanych poniżej 5 382 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 zł i powyżej 130 000 zł” oraz wymagane dokumenty i wzory załączników opracowane na potrzeby niniejszej SIWZ.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania: „**Budowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Sterkowiec, gmina Brzesko**” etap I: **wykonanie nowego obiektu - poletka do odwadniania osadu z czyszczenia wozów asenizacyjnych oraz montaż trzeciej pompy w istniejącej pompowni ścieków surowych.**

4.1. Przedmiotowe zamówienie obejmuje:

Przedmiotem aktualnie podjętego zamierzenia budowlanego jest wykonanie nowego obiektu (obiekt 11) - poletka do odwadniania osadu z czyszczenia wozów asenizacyjnych wraz z placem utwardzonym oraz montaż trzeciej pompy w istniejącej pompowni ścieków surowych (obiekt 15).

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W celu wykonania nowego budynku oraz placów utwardzonych konieczna jest przebudowa istniejących obiektów: odcinka wodociągu wraz z hydrantem, odcinka kanalizacji Ø400 przy poletku.

Dla zapewnienia funkcjonowania obiektów należy wykonać:

- odcinek sieci wodociągowej wraz z hydrantem p.poż.,
- drogę dojazdową do poletka osadu,
- wykonanie zasilania elektrycznego,
- wykonanie odcinka kanalizacji od studzienki Si2 do B10 poletko (obiekt 11),
- przebudowa odcinka kanalizacji Ø 400 - odcinek kanalizacji F1 do Si5.

Szczegółowe rozwiązania przewidzianych do wykonania elementów zostały przedstawione z podziałem na poszczególne branże budowlane: technologia, konstrukcyjno - architektoniczna, drogowa, sanitarna, elektryczna i AKPiA.

Dla prawidłowego funkcjonowania nowego obiektu konieczne będzie wykonanie niezbędnej infrastruktury - nasypów, dróg dojazdowych i placów manewrowych, rurociągów technologicznych.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty budowlane.

CPV 45252100-9 Roboty budowlane w zakresie zakładów oczyszczania ścieków

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dla robót budowlanych o podobnym charakterze polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia do wysokości 20 % wartości umownej netto zamówienia podstawowego.

Inwestycja w ramach zamówienia uzupełniającego może dotyczyć całego terenu działalności przedsiębiorstwa.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

- do dnia 30 września 2024 roku.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- a) złożenie oferty,
- b) złożenie wszelkich wymaganych załączników i oświadczeń,
- c) wniesienie w wyznaczonym terminie wadium,
- d) wykazanie wykonania minimum 1 roboty o podobnym charakterze tj. roboty budowlane obiektów wchodzących w skład oczyszczalni ścieków i wartości robót min. 400 000 PLN netto, wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich: 10 lat
- e) posiadanie minimalnych wymagań przez personel kierowniczy:
Kierownik Budowy – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:
- uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- f) posiadanie środków finansowych w dyspozycji lub zdolności kredytowej udokumentowanej przez bank lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w wysokości co najmniej wartości składanej oferty,
- g) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej wartości składanej oferty.

Ocena spełnienia tych warunków polega m.in. na sprawdzeniu:

czy dany dokument został wystawiony przez podmiot lub organ uprawniony do jego wystawienia, czy wystawiony jest w okresie ustalonym przez prawo (nie później niż wskazano), czy zawiera informacje wymagane dla tego dokumentu, czy adresatem tego dokumentu jest wykonawca uczestniczący w przedmiotowym postępowaniu, czy kserokopia załączona przez wykonawców w miejsce oryginału została potwierdzona -za zgodność- przez osoby uprawnione lub posiadające pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, czy złożony dokument jest kompletny.

Wynikiem przeprowadzenia przez zamawiającego powyższej oceny jest zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

Pomocniczo w postępowaniu sporządzona zostanie też informacja – w zakresie kompletności dostarczonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę. Druk ten zawiera w swojej treści dla każdego z badanych dokumentów (metodą zero-jedynkową) oznaczenie spełnia / nie spełnia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy biorący udziału w postępowaniu:

- a) Oferta wg wzoru – załącznik nr 1 SIWZ,
- b) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2 SIWZ,
- c) Oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – załącznik Nr 3 SIWZ,
- d) Wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia- załącznik nr 4 SIWZ,

- e) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji – załącznik nr 5 SIWZ,
- f) Pisemne zobowiązanie się do udostępnienia wiedzy i doświadczenia/potencjału technicznego/osób zdolnych do wykonania zamówienia/zdolności finansowych - załącznik nr 6 SIWZ (jeżeli dotyczy),
- g) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych załącznik nr 7 SIWZ,
- h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 8,
- i) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- j) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- k) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- l) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- m) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

10.1. W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający żąda przedłożenia:

- a) oświadczenia - wzór załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) wykazanie wykonania minimum 1 roboty o podobnym charakterze tj. roboty budowlane obiektów wchodzących w skład oczyszczalni ścieków i wartości robót min. 400 000 PLN netto, wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich: 10 lat przed upływem terminu składania ofert **wraz z załączeniem dowodów – referencji dotyczących wykonanych robót i określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, prawidłowo ukończone oraz bez usterek i reklamacji** – wzór wykazu zawiera załącznik nr 4 SIWZ,

- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 8.

Kierownik Budowy – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

- d) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 7. Osoby te powinny spełniać następujące wymagania:

Kierownik budowy – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:

uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Jednocześnie jednak, zgodnie z art. 12a w/w. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.

- e) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Środki finansowe w dyspozycji Wykonawcy w wysokości co najmniej wartości składanej oferty,
- f) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej wartości składanej oferty,

10.1.1. Dowodami, o których mowa w pkt 10.1.b) są :

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);

10.1.2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.1.b), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 10.1.1.

- 10.1.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków udział w postępowaniu w zakresie polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w formie załącznika nr 6 do SIWZ. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 10.2.
- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 10.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 10.2.
- 1) Dla pkt b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2) stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają albo razem jeden dokument w formie załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ albo każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ z zastrzeżeniem poniżej.

Oświadczenie złożone wspólnie w formie jednego dokumentu przez wykonawców składających ofertę wspólną musi być podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną. W sytuacji, kiedy każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie składa oświadczenie w formie załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ (ZASTRZEŻENIE: jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie) musi być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składającego oświadczenie w związku z tym do oferty powinno być załączonych tyle oświadczeń ilu jest Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni *złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami* zawartymi w pkt 10.2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 5 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące ich współpracę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - związanie porozumieniem na czas nie krótszy niż czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia publicznego (okres realizacji zadania + okres gwarancji),
 - wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
 - role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
 - solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
 - numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy.

12. Wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla zamówienia w wysokości: **10 000 PLN**,

2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42 poz. 275 z 2007).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest „.....”, w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... *tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie danej części zamówienia* (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości

- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 21.1. i 21.2 nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt.2.2)a).
 - b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
- 4) Miejsce i sposób wniesienia wadium
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa banku PKO BP SA
Numer rachunku 08 1020 4984 0000 4702 0003 4199

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć w oryginale do oferty.

3. Termin wniesienia wadium

Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.5.4.

- a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 21.1. i 21.2 nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nieterminowego wykonania robót określonych w pkt 8 SIWZ oraz niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (wraz z podatkiem VAT).

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz 299 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Nazwa banku PKO BP SA o/Brzesko
Numer rachunku 08 1020 4984 0000 4702 0003 4199
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 12.2.2) SIWZ.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 263 upzp.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 upzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę można złożyć na jedno lub więcej części zadania.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Kosztorys ofertowy szczegółowy sporządza Wykonawca, którego oferta była najkorzystniejsza i należy go przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
Kosztorys sporządza się na podstawie załączonych przedmiarów i projektu budowlanego stanowiącego opis przedmiotu zamówienia.
Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy o przedłożenie kosztorysu ofertowego w wersji szczegółowej.

Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu ofertowego szczegółowego przez Wykonawcę, który zawierać będzie wszystkie koszty materiałów, sprzętu, robocizny i badań itp.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pod warunkiem, że będą czytelne.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie w 1 egzemplarzu.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta zawiera:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszej SIWZ.
- c) Oświadczenie wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik 3 do niniejszej SIWZ.

- d) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót.
- e) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji – załącznik nr 5 do SIWZ.
- f) Zobowiązanie do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, jeżeli dotyczy.
- g) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach budowlanych – załącznik nr 7 do SIWZ.
- h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ.
- i) Klauzula informacyjna - załącznik nr 9 do SIWZ.
- j) Zaparaflowany projekt umowy załącznik nr 10 do SIWZ.
- k) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- l) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- m) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- n) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
- o) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- p) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej wartości składanej oferty,
- q) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej wartości składanej oferty,
- r) dowód wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu natomiast w przypadku złożenia wadium w innej formie kopię oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie (innej niż pieniężna) dopuszczonej przez Zamawiającego.
- s) pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

2. Pozostałe dokumenty, które składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, którego oferta była najkorzystniejsza:

- a) Kosztorys ofertowy uproszczony sporządza Wykonawca na podstawie przedmiarów stanowiącego opis przedmiotu zamówienia, którego oferta była najkorzystniejsza.
- b) Harmonogram robót (roboty objęte przedmiotem umowy wykonywane będą w oparciu o opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram robót).
- c) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien umieścić w nieprzezroczystej kopercie i dołączyć na końcu oferty.
- 3) Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być opisana (spis dokumentów).

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pytania należy kierować na adres:

RPWiK w Brzesku Sp. z o.o.

32 - 800 Brzesko, ul. Solskiego 13

e-mail: techniczny@rpwikbrzesko.com.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

Krzysztof Kozioł, Agata Milewska, Mirosław Bąk, Kamil Trąba

codziennie w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

tel: 14 66 26 510.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku pobierania specyfikacji w siedzibie Zamawiającego należy wcześniej powiadomić Zamawiającego telefonicznie o tym zamiarze.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Brzesku, ul. Solskiego 13** w Sekretariacie pokój nr **102** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	25.10.2023 roku	do godz.	10⁰⁰
---------	------------------------	----------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji w Brzesku Sp. z o.o.
ul. Solskiego 13,
32 - 800 Brzesko**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Budowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Sterkowiec, gmina Brzesko”
etap I: wykonanie nowego obiektu - poletka do odwadniania osadu z czyszczenia wozów
asenizacyjnych oraz montaż trzeciej pompy w istniejącej pompowni ścieków surowych.**

Nie otwierać przed dniem: **data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 17 SIWZ**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Brzesku, ul. Solskiego 13** na Sali Konferencyjnej

W dniu	25.10.2023 roku	o godz.	10¹⁵
--------	------------------------	---------	------------------------

18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi być wyrażona w pieniądzu.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o przedmiar robót, oraz zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kosztorys ofertowy należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem cen jednostkowych.
5. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie pozycje robót w zakresie i ilościach wskazanych w przedmiarze robót i następnie wynik ten wpisać cyfrowo i słownie do formularza oferty, przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) opis i zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z opisami i zakresami robót określonymi w przedmiarze robót,
 - b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót jak również następujące koszty: organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy; zagospodarowanie odpadów i materiałów z budowy, oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 10 niniejszej SIWZ,
 - c) zaproponowana przez Wykonawców cena jest **cena kosztorysowa**.
6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 1) Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zamianom (z zastrzeżeniem określonym w Projekcie Umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ). Cena oferty jest ceną podaną w formularzu ofertowym w rozumieniu w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego obliczonego w PLN, opracowanego na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ z zastrzeżeniem ustępu 6.
- 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
- 5) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 upzp mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050).
- 6) **W cenie Wykonawca powinien uwzględnić również wszelkie inne koszty nie ujęte w przedmiarach m.in.: zapewnienie dojazdu i utrzymania dróg dojazdowych do miejsca wykonania zamówienia, zabezpieczenie terenu na składowanie materiałów, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, przygotowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna), dozоровanie budowy, koszty wszystkich niezbędnych pomiarów prób i badań, zatrudnienia personelu kierowniczego, zagospodarowania odpadów powstałych podczas wykonywania robót (demontowane rury i armatura są własnością Zamawiającego), ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych budowy, uporządkowania terenu po wykonaniu robót i innych czynności niezbędnych do wykonania całego przedmiotu zamówienia.**

Oferent określi ceny wg poniższych zasad:

- wszystkie pozycje *kosztorysu* muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
- **cena jednostkowa każdej pozycji *kosztorysu* musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, zakupu materiałów loco realizacja zadania, sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk,**
- Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez Zamawiającego,
- wszystkie wartości określone oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze oraz w nim nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania.

Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji oznaczać będzie, że przyjęta wartość pozycji wynosi „0” /zero/.

Przyjęcie wartości „0” /zero/ oznaczać będzie, że wartości określone w danej pozycji uwzględniono w innych pozycjach lub obejmują je koszty pośrednie. Brak sporządzenia kosztorysu zgodnie z w/w wytycznymi skutkuje odrzuceniem oferty.

Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. **Cena w formularzu ofertowym nie może się różnić od ceny wynikającej z kosztorysu ofertowego.**

20. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty dla każdej części zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich wagami:

l.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	85 %	85 punktów
2)	Okres gwarancji jakości (G)	15%	15 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

4. Zasady oceny kryterium „okresu gwarancji jakości" (G) określony w miesiącach.

W przypadku kryterium "Okres gwarancji jakości" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(G) = \frac{G_i}{G_{\max}} \cdot 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

P _i (G)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Okres gwarancji jakości";
G _{max}	Najdłuższy okres gwarancji jakości spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
G _i	Okres gwarancji jakości oferty "i";

5. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy. Jeżeli okres gwarancji nie zawiera się w w/w ramach oferta zostaje odrzucona. Okres gwarancji jakości musi być określony w miesiącach.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować bardziej niekorzystnych kryterjów niż te zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów i oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - b). Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – bez konieczności powiadamiania o nich Wykonawcy, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak zgody na poprawienie innej omyłki powoduje utratę wadium.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
3. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w niniejszej Specyfikacji jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna ze SIWZ,
 - b) Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie uzupełnił wymaganych oświadczeń i dokumentów,
 - c) dokumenty nie są podpisane przez osobę uprawnioną,
 - d) Wykonawca w określonym terminie nie przedłużył terminu związania ofertą.
4. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Sprawdzanie wiarygodności ofert
 - 1). Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
6. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 432 upzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 457 upzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 11.4 SIWZ.
3. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
W związku z przepisami Kodeksu Cywilnego o solidarnej odpowiedzialności inwestora za roboty wykonane przez podwykonawców (art. 647¹ § 5), zostały wprowadzone do umowy z Wykonawcą zapisy dotyczące sposobu regulacji należności podwykonawców oraz dotyczące formy zabezpieczenia ich interesów. Każdy podwykonawca winien zostać uprzednio zgłoszony do Zamawiającego przez Generalnego Wykonawcę. Zgłoszenie winno zawierać wszelkie dokumenty i informacje określone we wzorze umowy. Zamawiający nie zaakceptuje podwykonawców, którzy zostaną zgłoszeni przez Generalnego Wykonawcę w trakcie oraz po okresie wykonywania części przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy przedłożono mu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z aktualnym dowodem opłaty, jeżeli adnotacja taka nie znajduje się na polisie), a polisa ta winna być ważna przez cały okres wykonywania zamówienia oraz uprawnienia budowlane Kierownika budowy i zaświadczenie o przynależności do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.
- 22A. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa poniżej warunki takiej zmiany.
Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
1. Wprowadzenie do przedmiotu umowy niezbędnych zmian ze względu na konieczność prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przyszłym sposobem użytkowania. Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy wynikną roboty zamienne, zaniechane lub dodatkowe niezbędne do wykonania, możliwa będzie zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia w formie aneksu (w odniesieniu do robót zamiennych lub zaniechanych) lub dodatkowej umowy (w odniesieniu do robót dodatkowych). Ewentualna zmiana wynagrodzenia wynikająca z powyższych zmian w przedmiocie Umowy ustalona zostanie zgodnie z zasadami w pkt 3 i 4 poniżej.
 2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku konieczności wstrzymania wykonania całości lub części robót, na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak:

- a) niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót (np. intensywne opady śniegu lub deszczu, temp. poniżej -5°C),
 - b) przyczyny losowe (np. huragany, powódź lub inne kataklizmy),
 - c) ujawnienie się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wad w dokumentacji projektowej,
 - d) konieczność wprowadzenia do przedmiotu zamówienia i do dokumentacji zmian zgodnie z pkt 1 powyżej,
Podstawą dokonania powyższych zmian będzie potwierdzenie w dokumentacji budowy, przez Zamawiającego wystąpienia ww. okoliczności uzasadniających wstrzymanie robót i sporządzenie protokołu konieczności - zatwierdzone przez Zamawiającego, oraz stosowne podpisane aneksy do umowy.
3. Zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia w odniesieniu do robót zamiennych/ dodatkowych – w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 i 2 powyżej – ustalona zostanie wg następujących zasad:
- a) jeżeli roboty odpowiadają opisowi w pozycji w kosztorysie ofertowym to cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty,
 - b) jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Zamawiającemu, jeżeli nie jest możliwe powyższe, Wykonawca powinien dla tych robót przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych w kosztorysie ofertowym oraz cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwach branżowych (na przykład w SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud itp.) obowiązującym w woj. Małopolskim za kwartał, w którym sporządzona została oferta oraz nakładów rzeczowych określonych w KNR, a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Zmiana należnego Wynagrodzenia w odniesieniu do robót zaniechanych możliwa będzie w przypadku wskazania robót, które ze względów ekonomicznych lub technicznych lub prawnych nie mogą lub nie muszą być wykonane oraz zgody obu stron. Zmiana taka musi być korzystna dla Zamawiającego.
5. Zmiana wartości umowy w przypadku zmiany podatku VAT:
Warunkami takiej zmiany są:
- zmiany w podatku VAT wprowadzone właściwymi aktami prawnymi.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dla robót budowlanych o podobnym charakterze polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia do wysokości 20% wartości umownej brutto zamówienia podstawowego.

23. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, który doznał lub może doznać uszczerbku prawnego w toku postępowania o udzielenie zamówienia, **nie przysługują** środki ochrony prawnej w postaci złożenia odwołania i skargi.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: techniczny@rpwikbrzesko.com.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.

25. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Strony ustalają, że przedmiot umowy może zostać wykonany z udziałem podwykonawców. Wykonawca lub podwykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót przez podwykonawcę zgłasza Zamawiającemu szczegółowy przedmiot robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia dokonania zgłoszenia może złożyć podwykonawcy i wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania zgłoszonych robót przez podwykonawcę. Zgłoszenie oraz sprzeciw wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zawarcia umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą stosuje się zasady określone w umowie do zawarcia umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia,
 - c) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia oraz zasady odbioru robót,
 - e) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy który, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - f) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonane roboty,
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy.

7. Termin do zgłoszenia:
- zastrzeżeń do projektu umowy wynosi 14 dni od dnia jego przedłożenia Zamawiającemu.
 - sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo wynosi 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
8. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego o którym mowa w pkt. 7, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
9. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
10. Do zmiany umowy o podwykonawstwo ust. 4, 6 - 7 stosuje się odpowiednio.

26. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Informacja dotycząca zaliczek.
Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

29. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o udzieleniu gwarancji
6.	Załącznik nr 6	Zobowiązanie do udzielenia potencjału
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach budowlanych
8.	Załącznik nr 8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
9.	Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna
10.	Załącznik nr 10	Projekt umowy