

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**W TRYBIE PRZETARGU OTWARTEGO NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

dla zadania pn.: „Budowa instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy DC do 180 kW na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Łukanowicach na działkach nr ew.: 386/16, 386/8”.

przeprowadzanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez RPWiK w Brzesku Sp. z o.o.

Sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....

Brzesko, Kwiecień 2026 r.

Spis treści:

1. Nazwa (firmy) i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
5. Zamówienia częściowe	5
6. Zamówienia wariantowe	5
7. Sposób rozliczenia robót	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	5
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy biorący udział w postępowaniu	6
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	8
12. Wadium	9
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
14. Opis sposobu przygotowania oferty	12
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	15
17. Miejsce i termin otwarcia ofert	15
18. Termin związania ofertą	15
19. Opis sposobu obliczenia ceny	15
20. Kryteria oceny ofert	16
21. Tryb oceny ofert	17
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych w sprawie niniejszego zamówienia.....	18
23. Środki ochrony prawnej	20
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	20
25. Podwykonawstwo	21
26. Unieważnienie postępowania.....	22
27. Informacja dotycząca zaliczek	22
28. Wykaz załączników do SWZ	22

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku Sp. z o.o.
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000127961 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście, Kapitał zakładowy: 80 607 500,00 zł.

NIP: 869-000-30-31,

REGON: 850233890

Adres: ul. Solskiego 13, 32 - 800 Brzesko

Tel.: 14 66 26 510

Strona internetowa: www.rpwikbrzesko.com.pl

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1. Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. SWZ	uważa się Specyfikację Warunków Zamówienia - komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty.
3. Zadanie	uważa się robotę budowlaną w ramach Umowy.
4. Umowie	należy przez to rozumieć Umowę na roboty budowlane w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
5. upzp	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 z późn. zm.).
6. Porozumienie regulujące współpracę Wykonawców	należy przez to rozumieć porozumienie zawarte pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie niniejszego zamówienia regulujące współpracę podczas wykonywania Zadania oraz ich obowiązki w okresie gwarancji.
7. podmiocie wspólnym	Należy przez to rozumieć podmiot w brzmieniu art. 58 z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 z późn. zm.) w skład, którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg w trybie przetargu otwartego nieograniczonego.

Zamówienie dotyczy robót budowlanych i jest zamówieniem sektorowym, którego wartość jest niższa od kwot określonych dla zamówień sektorowych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 upzp, tj. 5 404 000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 23 291 240 zł.

Na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Prezesa RPWiK w Brzesku Sp. z o.o. w przedmiotowym postępowaniu w celu wyłonienia Wykonawcy zadania ma zastosowanie „Regulamin udzielania zamówień publicznych przez RPWiK w Brzesku Sp. z o.o.” oraz wymagane dokumenty i wzory załączników opracowane na potrzeby niniejszej SWZ.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Nazwa zamówienia: **„Budowa instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy DC do 180 kW na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Łukanowicach na działkach nr ew.: 386/16, 386/8”.**

Przedmiotem niniejszego zadania jest budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy do 130 kW służącej do produkcji energii elektrycznej z promieniowania słonecznego, ukierunkowanej na własne potrzeby zakładu. Inwestycja projektowana jest na gruncie i zlokalizowana na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Łukanowicach (SUW) na działkach nr 386/16, 386/8, obręb 0006 Łukanowice; gmina Wojnicz, pow. tarnowski, woj. Małopolskie.

4.2. Zakres zadania:

Na terenie SUW w Łukanowicach znajdują się istniejąca instalacja fotowoltaiczna o mocy 49,60 kW zlokalizowana na dachu budynku SUW. W skład istniejącej instalacji PV wchodzi: 109 szt. modułów PV o mocy jednostkowej 455 W, podłączonych do falownika o mocy znamionowej 50 kW. Ponadto instalacja PV wyposażona jest w 56 szt. optymalizatorów mocy. Inwerter oraz optymalizatory firmy SolarEdge. Mając na uwadze istniejącą instalację o mocy do 50 kW oraz projektowaną instalację PV o mocy do 130 kW, łączna moc instalacji PV na terenie SUW Łukanowice podłączona do punktu poboru energii (PPE) będzie wynosiła do 180 kW.

Głównym elementem projektowanego zamierzenia budowlanego jest ukierunkowana na potrzeby zakładu SUW w Łukanowicach instalacja fotowoltaiczna o mocy do 130 kW, 218 szt. modułów o mocy 595 Wp każdy — łączna moc projektowanej instalacji 129,71 kW.

Przedmiotowa inwestycja przewiduje montaż:

- paneli fotowoltaicznych — 218 szt.,
- konstrukcji wsporczej pod moduły PV montowane na gruncie,
- inwerterów (falowników) — 3 szt.,
- optymalizatorów – 112 szt.,
- instalacji elektrycznej AC (prąd przemienny) prowadzonego ziemnie,
- instalacji elektrycznej DC (prąd stały) prowadzonego ziemnie,
- złącza kablowego ZKI,
- przeciwpożarowego wyłącznika prądu PWP-PV.

Są to elementy o typowych parametrach technicznych, zaprojektowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W związku z funkcjonującą już instalacją fotowoltaiczną na terenie SUW w Łukanowicach Zamawiający wymaga zastosowania inwerterów i optymalizatorów firmy SolarEdge.

Powyższe podyktowane jest wymogiem zachowania jednorodności wyposażenia na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Łukanowicach, zachowanie jego kompatybilności - poprawnego współdziałania i wymiany danych bez zakłóceń, tworząc spójny i efektywny system.

4.3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w dokumentacji projektowej. W ofercie należy wycenić materiały, których parametry są co najmniej zgodne z przykładowymi podanymi w dokumentacjach lub równoważne. Materiały, które należy użyć do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1570).

4.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 09330000-1 Energia słoneczna.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób rozliczenia robót

Za wykonane roboty obowiązującą formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia opłacone będzie fakturą końcową po dokonaniu odbioru zadania w oparciu o protokół końcowy odbioru robót.

8. Termin wykonania całego zamówienia:

Do dnia 31.08.2026 roku.

9. Warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu:

- a/ złożenie oferty,
- b/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 SWZ,
- c/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 SWZ;
- d/ wniesienie w wyznaczonym terminie wadium,
- e/ wykazanie wykonania minimum jednej instalacji o podobnym charakterze - tj. wykonanie instalacji fotowoltaicznej na gruncie o mocy min. 130 kWp, wykonanej przez wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat,
- f/ posiadanie minimalnych wymagań przez personel kierowniczy:
Kierownik Budowy (robót) – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- g/ posiadanie środków finansowych w dyspozycji lub zdolności kredytowej udokumentowanej przez bank lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w wysokości min. wartości brutto składanej oferty,
- h/ posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. wartości brutto składanej oferty.
- i) wpis do właściwego rejestru lub ewidencji jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- j) nie zaleganie z opłacaniem podatków,
- k) nie zaleganie z opłacaniem z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
- l) przeprowadzenie wizji lokalnej potwierdzonej protokołem w towarzystwie osoby wskazanej ze strony RPWiK Brzesko Sp. z o.o. po uprzednim uzgodnieniu.

Ocena spełnienia tych warunków polega m.in. na sprawdzeniu:

czy dany dokument został wystawiony przez podmiot lub organ uprawniony do jego wystawienia, czy wystawiony jest w okresie ustalonym przez prawo (nie później niż wskazano), czy zawiera informacje wymagane dla tego dokumentu, czy adresatem tego dokumentu jest wykonawca uczestniczący w przedmiotowym postępowaniu, czy kserokopia załączona przez wykonawców w miejsce oryginału została potwierdzona -za zgodność- przez osoby uprawnione lub posiadające pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, czy złożony dokument jest kompletny.

Wynikiem przeprowadzenia przez zamawiającego powyższej oceny jest zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

Pomocniczo w postępowaniu sporządzona zostanie też informacja – w zakresie kompletności dostarczonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę. Druk ten zawiera w swojej treści dla każdego z badanych dokumentów (metodą zero-jedynkową) oznaczenie spełnia / nie spełnia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy biorący udziału w postępowaniu:

- a) Oferta wg wzoru – załącznik nr 1 oraz 1a (protokół z wizji) SWZ,
- b) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 SWZ,
- c) Oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 SWZ,
- d) Wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia- załącznik nr 4 SWZ,
- e) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji – załącznik nr 5 SWZ,
- f) Pisemne zobowiązanie się do udostępnienia wiedzy i doświadczenia/potencjału technicznego/osób zdolnych do wykonania zamówienia/zdolności finansowych- załącznik nr 6 SWZ (jeżeli dotyczy),
- g) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych załącznik nr 7 SIWZ,
- h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 8,
- i) Klauzula informacyjna - załącznik nr 9 do SIWZ,
- j) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- k) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- l) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ł) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Środki finansowe w dyspozycji Wykonawcy w wysokości min. wartości brutto składanej oferty.

Informacja z jednego banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej powinna być jedna i zawierać informację o stanie wszystkich kont bankowych i zdolnościach kredytowych jakie oferent w tym banku posiada. Jeżeli oferent posiada rachunki w kilku bankach wówczas należy przedłożyć informację z tych banków z tego samego dnia. Dopuszcza się wygenerowanie przez oferenta wydruków z systemu bankowego.

- m) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej wartości brutto składanej oferty.

10.1. W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia:

- a) oświadczenia - wzór załącznik nr 2 SWZ,
- b) wykazanie wykonania minimum jednej instalacji o podobnym charakterze - tj. wykonanie instalacji fotowoltaicznej na gruncie o mocy min. 130 kWp, wykonanej przez wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat,
Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik NR 8.
- d) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik NR 7.

Osoby te powinny spełniać następujące wymagania:

Kierownik budowy – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:

uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Jednocześnie jednak, zgodnie z art. 12a w/w. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.

10.1.1. Dowodami, o których mowa w pkt 10.1.b) są :

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty (list referencyjny, referencje, potwierdzenie dobrego wykonania umowy) – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

10.1.2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.1.b), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 10.1.1.

10.1.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udział w postępowaniu w zakresie polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w formie załącznika nr 6 do SWZ. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 10 ppkt. i, j, k.

10.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10 ppkt. k, l, ł.

- 1) Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2) stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) **Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają albo razem jeden dokument w formie załącznika nr 3 do niniejszej SWZ albo każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie załącznika nr 3 do niniejszej SWZ z zastrzeżeniem poniżej. Oświadczenie złożone wspólnie w formie jednego dokumentu przez wykonawców składających ofertę wspólną musi być podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną. W sytuacji, kiedy każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie składa oświadczenie w formie załącznika nr 3 do niniejszej SWZ (**ZASTRZEŻENIE: jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie**) musi być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składającego oświadczenie w związku z tym do oferty powinno być załączonych tyle oświadczeń ilu jest Wykonawców składających ofertę wspólną.**

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10.2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 5 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące ich współpracę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - związanie porozumieniem na czas nie krótszy niż czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia publicznego (okres realizacji zadania + okres gwarancji),
 - wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
 - role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
 - solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
 - numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy.

12. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla przedmiotowego zamówienia w wysokości: 25 000,00 zł.

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42 poz. 275 z 2007).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja Powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny, np. poprzez następujący zapis:
„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest „.....”,”

w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... *tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie danej części zamówienia* (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości,”

- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt.2.2)a).
- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
- d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

4) Miejsce i sposób wniesienia wadium:

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa banku PKO BP SA

Numer rachunku 08 1020 4984 0000 4702 0003 4199

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć w oryginale do oferty.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadku gdy:

- a) upłynął termin związania z ofertą;
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- c) unieważniono postępowanie;
- d) na wniosek Wykonawcy, który wniósł wadium, ale nie złożył oferty;

- e) na wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed terminem składania ofert;
- f) na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.

5. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (wraz z podatkiem VAT).
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Nazwa banku PKO BP SA o/Brzesko
Numer rachunku 08 1020 4984 0000 4702 0003 4199
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 12.2.2) SWZ.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 upzp.

- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 upzp.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 1) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SWZ jest zwracana po upływie okresu gwarancji jakości.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodzie z niniejszą SWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pod warunkiem, że będą czytelne.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie w 1 egzemplarzu.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczone za zgodność z treścią elektroniczną wydruki form elektronicznych dokumentów, natomiast w przypadku pełnomocnictwa - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta zawiera:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszej SWZ.
 - c) Oświadczenie wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik 3 do niniejszej SWZ.
 - d) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
 - e) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji – załącznik nr 5 do SWZ.
 - f) Zobowiązanie do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SWZ, jeżeli dotyczy.
 - g) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach budowlanych – załącznik nr 7 do SWZ.
 - h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 8 do SWZ.
 - i) Klauzula informacyjna - załącznik nr 9 do SWZ.
 - j) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - k) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - l) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - ł) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
 - m) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

- n) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Środki finansowe w dyspozycji Wykonawcy w wysokości min. wartości brutto składanej oferty.
- o) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min. wartości brutto składanej oferty.
- p) dowód wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu natomiast w przypadku złożenia wadium w innej formie kopię oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie (innej niż pieniężna) dopuszczonej przez Zamawiającego.
- q) pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SWZ.
Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
2. Pozostałe dokumenty, które składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, którego oferta była najkorzystniejsza:
- a) **Kosztorys ofertowy uproszczony sporządza Wykonawca, którego oferta była najkorzystniejsza i należy go przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Kosztorys sporządza się z wykorzystaniem katalogów KNR na podstawie załączonego przedmiaru robót, dokumentacji projektowej, SWZ stanowiących opis przedmiotu zamówienia.**
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy o przedłożenie kosztorysu ofertowego w wersji szczegółowej z zestawieniem R,M,S.
4. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien umieścić w nieprzeźroczystej kopercie i dołączyć na końcu oferty.
- 3) Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być opisana (spis dokumentów).

15. Uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami.

Pytania i wnioski należy kierować do dnia: 13.05.2026 r. na adres:

RPWiK w Brzesku Sp. z o.o.

32 - 800 Brzesko, ul. Solskiego 13,

e-mail: sekretariat@rpwikbrzesko.com.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

Daniel Wilk (tel. 14 628 72 64)

Krzysztof Gałek (tel. 14 628 72 60)

Krzysztof Kozioł, (tel. 14 66 26 519)

codziennie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w sekretariacie Spółki w Brzesku: ul. Solskiego 13 pokój nr 102 w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22.05.2026 roku	do godz.	10⁰⁰
---------	------------------------	----------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji w Brzesku Sp. z o.o.
ul. Solskiego 13,
32-800 Brzesko**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
**„Budowa instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy DC do 180 kW na terenie Stacji
Uzdatniania Wody w Łukanowicach na działkach nr ew.: 386/16, 386/8”.**

Nie otwierać przed dniem: [data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 17 SWZ]"

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty złożone w innej formie jak opisana w ust. 2 zostaną odrzucone.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Brzesku, ul. Solskiego 13** na Sali Konferencyjnej

W dniu	22.05.2026 roku	o godz.	10¹⁵
--------	------------------------	---------	------------------------

18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty w oparciu o załączony do SWZ przedmiar robót, dokumentację projektową oraz zapisy niniejszej SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia i na podstawie kosztorysu ofertowego uproszczonego sporządzonego z wykorzystaniem KNR, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kosztorys ofertowy należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem cen jednostkowych.
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1) Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom (z zastrzeżeniem określonym w Projekcie Umowy – Załącznik nr 10 do SWZ). Cena oferty jest ceną podaną w formularzu ofertowym w rozumieniu w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).

2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy i SWZ.

4) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 upzp mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050).

20. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty dla każdej części zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

l.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	85 %	85 punktów
2)	Okres gwarancji jakości (G)	15%	15 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

4. Zasady oceny kryterium „okresu gwarancji jakości - na dostarczone urządzenia, elementy instalacji oraz roboty montażowe " (G) określony w miesiącach.

W przypadku kryterium "Okres gwarancji jakości" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(G) = \frac{G_i}{G_{\max}} \cdot 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pi(G)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Okres gwarancji jakości";
Gmax	Najdłuższy okres gwarancji jakości spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Gi	Okres gwarancji jakości oferty "i";

5. Okres gwarancji jakości musi być określony w miesiącach.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować bardziej niekorzystnych kryteriów niż te zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów i oświadczeń, formularzy. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – bez konieczności powiadamiania o nich Wykonawcy, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona.
2. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, oświadczeń, załączników i uzupełnień oraz zgód, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie;
 - b) jest niezgodna z regulaminem;
 - c) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
 - d) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w SWZ;
 - e) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - f) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pzp;

- g) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - h) nie została sporządzona lub przekazana Zamawiającemu w sposób zgodny z SWZ;
 - i) wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie dokumentów wymaganych SWZ;
 - j) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - k) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - l) zawiera błędy w obliczeniu ceny, nie dające się poprawić;
 - m) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłek;
 - n) jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą i na przedłużenie ważności wadium.
4. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Sprawdzanie wiarygodności ofert
- 1). Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
6. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 432 upzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej.
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 upzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 11.4 SWZ.
3. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

W związku z przepisami Kodeksu Cywilnego o solidarnej odpowiedzialności inwestora za roboty wykonane przez podwykonawców (art. 647¹ § 5), zostały wprowadzone do umowy z Wykonawcą zapisy dotyczące sposobu regulacji należności podwykonawców oraz dotyczące formy zabezpieczenia ich interesów. Każdy podwykonawca winien zostać uprzednio zgłoszony do Zamawiającego przez Generalnego Wykonawcę.

Zgłoszenie winno zawierać wszelkie dokumenty i informacje określone we wzorze umowy. Zamawiający nie zaakceptuje podwykonawców, którzy zostaną zgłoszeni przez Generalnego Wykonawcę w trakcie oraz po okresie wykonywania części przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy przedłożono mu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z aktualnym dowodem opłaty, jeżeli adnotacja taka nie znajduje się na polisie), a polisa ta winna być ważna przez cały okres wykonywania zamówienia oraz uprawnienia budowlane Kierownika budowy i zaświadczenie o przynależności do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.
- 22A.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa poniżej warunki takiej zmiany:
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
1. Wprowadzenie do przedmiotu umowy niezbędnych zmian ze względu na konieczność prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przyszłym sposobem użytkowania. Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy wynikną roboty zamiennie, zaniechane lub dodatkowe niezbędne do wykonania, możliwa będzie zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia w formie aneksu (w odniesieniu do robót zamiennych lub zaniechanych) lub dodatkowej umowy (w odniesieniu do robót dodatkowych). Ewentualna zmiana wynagrodzenia wynikająca z powyższych zmian w przedmiocie Umowy ustalona zostanie zgodnie z zasadami w pkt 3 i 4 poniżej.
 2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku konieczności wstrzymania wykonania całości lub części robót, na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak:
 - a) Niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót (np. intensywne opady śniegu lub deszczu, temp. poniżej -5 °C),
 - b) Przyczyny techniczne tj. kolizje z niezainwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym lub innymi obiektami,
 - c) Przyczyny losowe (np. huragany, powódź lub inne kataklizmy),
 - d) Ujawnienie się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wad w dokumentacji projektowej,
 - e) Konieczność wprowadzenia do przedmiotu zamówienia i do dokumentacji zmian zgodnie z pkt 1 powyżej,Podstawą dokonania powyższych zmian będzie potwierdzenie w dokumentacji budowy, przez Zamawiającego wystąpienia ww. okoliczności uzasadniających wstrzymanie robót i sporządzenie protokołu konieczności - zatwierdzone przez Zamawiającego, oraz stosowne podpisane aneksy do umowy lub dodatkowa umowa.
 3. Zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia w odniesieniu do robót zamiennych/ dodatkowych – w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 i 2 powyżej – ustalona zostanie wg następujących zasad:
 - a) jeżeli roboty odpowiadać będą opisowi w pozycji w kosztorysie ofertowym to cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty,

- b) jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Zamawiającemu, jeżeli nie jest możliwe powyższe, Wykonawca powinien dla tych robót przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych w kosztorysie ofertowym oraz cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwach branżowych (na przykład w SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud itp.) obowiązującym w woj. Małopolskim za kwartał, w którym sporządzona została oferta oraz nakładów rzeczowych określonych w KNR, a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Zmiana należnego Wynagrodzenia w odniesieniu do robót zaniechanych możliwa będzie w przypadku wskazania robót, które ze względów ekonomicznych lub technicznych lub prawnych nie mogą lub nie muszą być wykonane oraz zgody obu stron. Zmiana taka musi być korzystna dla Zamawiającego.
5. Zmiana wartości umowy w przypadku zmiany podatku VAT.
Warunkami takiej zmiany są zmiany w podatku VAT wprowadzone właściwymi aktami prawnymi.

23. Środki ochrony prawnej.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego wykonawcy, wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie.
2. Zażalenie wnosi się w terminie do 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione skutecznie z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje prac komisji przetargowej, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
5. Zażalenie powinno zostać wniesione i podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci zażalenie wniesione po terminie i wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Wykonawca wnoszący zażalenie nie może wnieść ponownie zażalenia powołując się na te same okoliczności.
8. Zażalenie podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany wykonawcy w formie pisemnej.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne inne środki ochrony prawnej.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@rpwikbrzesko.com.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.

25. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Strony ustalają, że przedmiot umowy może zostać wykonany z udziałem podwykonawców. Wykonawca lub podwykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót przez podwykonawcę zgłasza Zamawiającemu szczegółowy przedmiot robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia dokonania zgłoszenia może złożyć podwykonawcy i wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania zgłoszonych robót przez podwykonawcę. Zgłoszenie oraz sprzeciw wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zawarcia umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą stosuje się zasady określone w umowie do zawarcia umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia,
 - c) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia oraz zasady odbioru robót,
 - e) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy który, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - f) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonane roboty.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy.
7. Termin do zgłoszenia:
 - a) zastrzeżeń do projektu umowy wynosi 14 dni od dnia jego przedłożenia Zamawiającemu.
 - b) sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo wynosi 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
8. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego o którym mowa w pkt. 7, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
9. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
10. Do zmiany umowy o podwykonawstwo ust. 4, 6 - 7 stosuje się odpowiednio.

26. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty pokrywa Wykonawca. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

27. Informacja dotycząca zaliczek.

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o udzieleniu gwarancji
6.	Załącznik nr 6	Zobowiązanie do udzielenia potencjału
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach budowlanych
8.	Załącznik nr 8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
9.	Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna
10.	Załącznik nr 10	Projekt umowy.